муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда»

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СШ № 44
протокол от 28.08.2020 № 1

Введено в действие приказом
от 01.09.2020 № 190
Директор МОУ СШ № 44
_____ И.В.Комисарова

Положение

о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов Центрального района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов Центрального района Волгограда» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе.
- 3.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
- 3.3. Утверждает основные образовательные программы общего образования, разрабатываемую школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающих достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4. Обсуждает и утверждает планы работы школы, основные образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.5. Утверждает по согласованию с Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда годовой календарный учебный график.
- 3.6. Принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- 3.7. Утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения.
- 3.8. Решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.9. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период.
- 3.10. Определяет цели и задачи школы на учебный год.
- 3.11. Принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития школы.
- 3.12. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.
- 3.13. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда.
- 3.14. Рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы.
- 3.15. Рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.
- 3.16. Принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.17. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся также соблюдение их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретными учащимися, и их родители (законные представители). Председателем заседания малого педагогического совета может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный класс, в котором учится учащийся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о

совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления школы, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

6.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

6.3. Председатель организует деятельность педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

6.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета).

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора школы.

6.6. В случае несогласия с решением педагогического совета директор школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2.Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3.Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора школы, заверяются печатью школы. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел школы.